

3.7. РС

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Государственное управление и история»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

» _____ 2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в специальность»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа прикладного бакалавриата
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки бакалавра	«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
Квалификация выпускника	бакалавр
Выпускающая кафедра:	Государственное управление и история
Форма обучения:	очная

Курс: 1 **Семестр:** 1

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 144 ч

Виды контроля:

Экзамен: **1 семестр** Зачёт: **нет** Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **нет**

Пермь 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в специальность» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. номер приказа 1567 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- Компетентностной модели выпускника образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённой 24 апреля 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- Базового учебного плана очной формы обучения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённого 28 апреля 2016 г.;

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин Правоведение, Конституционное право, Антикоррупционная политика и антикоррупционная экспертиза, Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах, Учебная практика. Разработчики

канд.полит.наук, доц.  А.С. Зуйкина

Рецензент

канд. ист. наук, доц.  К.В. Титов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления и истории 2016 г., протокол № .

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину

д-р ист. наук, доц.  М.Г. Нечаев

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета 2016 г., протокол № .

Председатель методической
комиссии Гуманитарного
факультета

д-р социол.наук, проф.  В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образовательных программ

канд. техн. наук, доц.  Д. С. Репецкий

Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в специальность» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. номер приказа 1567 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- Компетентностной модели выпускника образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённой 28 апреля 2016 г
- Базового учебного плана очной формы обучения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённого 28 апреля 2016 г.;

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин Государственное муниципальное управление в зарубежных странах, Антикоррупционная политика и антикоррупционная экспертиза Основы управления персоналом Социология управления Региональное управление и территориальное планирование История Прикамья Пермский регион: экономика, социальное развитие, история Территориальная организация населения Социальная политика в России Государственно-церковные отношения в современной России Религия и церковь в России Управление развитием национальных отношений в современной России Национальные отношения в российском государстве Основы элитологии Властные группы в управлении обществом Преддипломная практика История государственного управления История мировых цивилизаций Конституционное право Государственное регулирование экономики Основы моделирования социально-экономических процессов Статистика Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности , Государственное муниципальное управление в зарубежных странах, Государственное регулирование экономики, , Логика, Конфликтология, Антикоррупционная политика и антикоррупционная экспертиза, Социальная психология, Региональное управление и территориальное планирование, Правоведение, Учебная практика.

1 Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины - формирование понимания содержания, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего, а также способов применения получаемых профессиональных знаний и навыков для решения управленческих задач в социальной сфере.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

1.2. Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о порядке работы государственных и муниципальных служащих, информационном обеспечении их деятельности;
- формирование умений ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, использовать различные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов и обработки информации
- формирование навыков самостоятельной работы с различными источниками данных в сферах публичного управления, с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность, с различными видами источников информации;

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- система органов государственного управления РФ и субъектов РФ;
- нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней;
- формы осуществления местного самоуправления;
- полномочия и компетенция органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

1.4. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) и является *обязательной* при освоении ОПОП по профилю бакалавриата «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных компетенций ОК-4, ОПК-1 и продемонстрировать следующие результаты:

знать:

- правовые основы государственного и муниципального управления
- методы поиска, анализа и интерпретации нормативно-правовых актов
- методы анализа и обработки управленческой информации

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов;
- использовать различные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
- использовать различные методы обработки управленческой информации.

владеть:

- навыками самостоятельной работы с различными источниками данных в сферах публичного управления
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;
- навыками сбора и обработки управленческой информации

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные компетенции			
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правоведение	Конституционное право; Антикоррупционная политика и антикоррупционная экспертиза; Учебная практика
Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования	отсутствуют	Конституционное право;

	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	4	Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Риторика,	Государственное муниципальное управление в зарубежных странах, Антикоррупционная политика и антикоррупционная экспертиза Основы управления персоналом Социология управления Региональное управление и территориальное планирование История Прикамья Пермский регион: экономика, социальное развитие, история Территориальная организация населения Социальная политика в России Государственно-церковные отношения в современной России Религия и церковь в России Управление развитием национальных отношений в современной России Национальные отношения в российском государстве Основы элитологии Властные группы в управлении обществом Преддипломная практика История государственного управления История мировых цивилизаций Конституционное право Государственное регулирование экономики Основы моделирования социально-экономических процессов Статистика

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-26.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОК-4

Код	Формулировка компетенции
-----	--------------------------

ОК-4	Способность ⁵ использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
-------------	--

Код ОК-4 Б1.В.01	Формулировка дисциплинарной части компетенции Владение способностью использования основ правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления
--------------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Студент Знает: - правовые основы государственного и муниципального управления	<i>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Практические занятия</i>	<i>Тестовые вопросы для текущего контроля. Опрос в ходе практических занятий Теоретические вопросы экзамена</i>
Умеет: -ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов;	<i>Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям) Самостоятельная работа студентов (подготовка контрольной работы)</i>	<i>Контрольная (научно-исследовательская) работа Комплексные задания экзамена</i>
Владеет: -навыками самостоятельной работы с различными источниками данных в сферах публичного управления	<i>Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям) Самостоятельная работа студентов (подготовка контрольной работы)</i>	<i>Контрольная (научно-исследовательская) работа Комплексные задания экзамена</i>

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-1

Код ОПК-1	Формулировка компетенции Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
---------------------	--

Код ОПК-1 Б1.В.01	Формулировка дисциплинарной части компетенции Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления
---------------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Студент Знает: - методы поиска, анализа и интерпретации нормативно-правовых актов	<i>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Практические занятия</i>	<i>Тестовые вопросы для текущего контроля. Опрос в ходе практических занятий Теоретические вопросы экзамена</i>
Умеет: -использовать различные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	<i>Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям) Самостоятельная работа студентов (подготовка контрольной работы)</i>	<i>Контрольная (научно-исследовательская) работа Комплексные задания экзамена</i>
Владеет: -навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность; -навыками работы с нормативными документами, регламентирующими служебную деятельность;	<i>Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям) Самостоятельная работа студентов (подготовка контрольной работы)</i>	<i>Контрольная (научно-исследовательская) работа Комплексные задания экзамена</i>

2.3 Дисциплинарная карта компетенции ПК-26⁷

Код ПК-26	Формулировка компетенции Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
--------------	---

Код ПК-26 Б1.В.01	Формулировка дисциплинарной части компетенции Владение навыками сбора и обработки управленческой информации
-------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Студент Знает: - методы анализа и обработки управленческой информации	<i>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Практические занятия</i>	<i>Тестовые вопросы для текущего контроля. Опрос в ходе практических занятий Теоретические вопросы экзамена</i>
Умеет: использовать различные методы обработки управленческой информации	<i>Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям) Самостоятельная работа студентов (подготовка контрольной работы)</i>	<i>Контрольная (научно-исследовательская) работа Комплексные задания экзамена</i>
Владеет: навыками сбора и обработки управленческой информации	<i>Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям) Самостоятельная работа студентов (подготовка контрольной работы)</i>	<i>Контрольная (научно-исследовательская) работа Комплексные задания экзамена</i>

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа	36	-	36
	-в том числе в интерактивной форме			
	- лекции (Л)	18	-	20
	-в том числе в интерактивной форме		-	8
	- практические занятия (ПЗ)	16	-	16
	-в том числе в интерактивной форме		-	12
	- лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
	-в том числе в интерактивной форме	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	2
2	Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	-	72
	- изучение теоретического материала	22	-	22
	- расчётно-графические работы	-	-	-
	- курсовой проект	-	-	-
	- курсовая работа	-	-	-
	- реферат	-	-	-
	- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим)	23	-	23
	- подготовка отчетов по лабораторным работам (практическим занятиям)	-	-	-
	- выполнение научно-исследовательского проекта – контрольной работы	27	-	27
3	Промежуточная аттестация обучающихся <i>экзамен</i>	36	-	36
4	Трудоёмкость дисциплины, всего:			
	в часах (ч)	144		144
	в зачётных единицах (ЗЕ)	4		4

4 Содержание учебной дисциплины ⁹

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)						КСП	Промежуточная аттестация	самостоятельная работа	Трудоёмкость, ч / ЗЕ		
			аудиторная работа				всего	Л					ПЗ	ЛР
			всего	Л	ПЗ	ЛР								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	1	1	4	2	2	-			8	12				
		2	4	2	2	-			9	13				
		3	4	2	2	-			10	14				
	Всего по модулю:		13	6	6	-	1		27	40				
2	2	4	5	3	2	-			10	15				
		5	5	3	2	-			10	15				
	Всего по модулю:		11	6	4	-	1		20	31				
3	3	6	4	2	2	-			9	13				
		7	4	2	2	-			8	12				
		8	4	2	2	-			8	12				
	Всего по модулю:		12	6	6	-			25	37				
Промежуточная аттестация								36		36				
Итого:			36	18	16		2	36	72	144 / 4				

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1.

Раздел 1. Лек – 6 часов, Пр – 6 часов, СРС – 27 часов.

Введение

Тема 1. Государство как политико-правовой институт

Тема 2. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации. Нормативно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.

Тема 3. Организация государственной власти на уровне субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти в субъектах РФ.

Модуль 2.

Раздел 2. Лек – 6 часов, Пр – 4 часа, СРС – 20 часов.

Тема 4. Становление современной системы местного самоуправления в России. Нормативно-правовые основы местного самоуправления в РФ.

Тема 5. Формы осуществления местного самоуправления в РФ. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления в РФ.

Модуль 3.

Раздел 3. Лек – 6 часов, Пр – 6 часов, СРС – 25 часов.

Тема 6. Система государственной службы в современной России и ее виды. Нормативно-правовые основы государственной гражданской службы в РФ.

Тема 7. Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой.

Тема 8. Принципы организации и ¹⁰ функции государственной и муниципальной службы. Реформа государственной службы и ее реализация.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	1	Государство как политико-правовой институт. Определение целей и социальной значимости деятельности государственного и муниципального служащего;
2.	2	Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации. Ориентирование в системе законодательства и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу профессиональной служебной деятельности.
3.	3	Организация государственной власти на уровне субъектов Российской Федерации. Ориентирование в системе законодательства и нормативно-правовых актов субъектов РФ, регламентирующих сферу профессиональной служебной деятельности.
4.	4	Становление современной системы местного самоуправления в России. Нормативно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
5.	5	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих формы осуществления местного самоуправления в РФ
6.	6	Система государственной службы в современной России и ее виды. Формирование навыков организации деятельности государственного служащего
7.	7	Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой. Применение методов оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
8.	8	Определение цели и социальной значимости деятельности государственного и муниципального служащего. Реформа государственной службы в РФ.

4.4 Перечень тем лабораторных работ – не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.

5. Вся тематика вопросов,¹¹ изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов / ЗЕ
1	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическим занятиям	5
2	Изучение теоретического материала	5
	Подготовка к практическим занятиям	4
3	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к практическим занятиям	4
4	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	2
	Выполнение научно-исследовательского проекта – контрольной работы	3
5	Подготовка к практическим занятиям	2
	Выполнение научно-исследовательского проекта – контрольной работы	9
6	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
7	Подготовка к практическим занятиям	2
	Выполнение научно-исследовательского проекта – контрольной работы	5
8	Выполнение научно-исследовательского проекта – контрольной работы	10
	Итого: в ч / в ЗЕ	72

5.1.1 Изучение теоретического материала

Номер темы дисциплины	Тематика вопросов
1	Теории происхождения государства
2	Система органов государственной власти в РФ: конституционное закрепление принципа разделения властей, формы взаимодействия органов государственной власти.
3	Система органов государственной власти в субъектах РФ: кросстерриториальный сравнительный анализ (выбор субъектов РФ разных видов)
4	Проблемы функционирования института МСУ в современной России
6	Административная реформа в современной России: причины, особенности, последствия.

5.1.2. Выполнение научно-исследовательских проектов студентов (контрольных работ)

Научно-исследовательский ¹² проект (контрольная работа) предполагает углубленную проработку студентом одной из тем курса, в форме выявления управленческих проблем и предложения разработанного проекта их решения с применением методов управленческого проектирования.

1. Анализ деятельности органов государственной власти субъекта РФ по управлению государственным имуществом (на примере Пермского края).
2. Анализ деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования.
3. Сравнительный анализ региональных целевых программ: механизмы формирования и реализации (на примере...).
4. Анализ деятельности представительного (законодательного) органа власти региона: принципы и особенности (на примере...).
5. Анализ форм взаимодействия высшего должностного лица субъекта РФ с органами представительной власти (на примере...).
6. Анализ деятельности органов государственной власти субъекта РФ в сфере общественной безопасности (на примере...).
7. Анализ взаимодействия органов МСУ и хозяйствующих субъектов на его территории в сфере управления трудовыми ресурсами (на примере...).
8. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе и т.п.) (на примере ...)
9. Организация работы администрации муниципального образования (на примере...).
10. Организация работы представительного органа муниципального образования (на примере...).
11. Анализ проблемы совершенствования системы приема граждан в муниципальном образовании (на примере...).
12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений здравоохранения (на примере ...)
13. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации деятельности учреждений образования (на примере ...)
14. Анализ и развитие спортивного потенциала региона (на примере ...)
15. Выявление особенностей развития территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере ...)
16. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере ...)
17. Управление жизнеобеспечением города (на примере...).
18. Выявление особенностей и путей совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере...).
19. Кадровое обеспечение муниципального управления и пути его совершенствования (на примере...).
20. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере...).

21. Государственная молодежная политика и ее реализация в субъектах Российской Федерации.
22. Система показателей оценки уровня социально-экономического развития муниципального образования (на примере...).
23. Оценка взаимоотношений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: практика реализации законодательных основ.
24. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и органов МСУ: проблема распределения полномочий.
25. Управление процессами повышения квалификации муниципальных служащих (на примере...).
26. Анализ особенностей подготовки, принятия и реализации решений в муниципальном представительном органе власти (на примере...).
27. Выявление особенностей построения организационной структуры местной администрации (на примере...).
28. Рекомендации по развитию форм непосредственной демократии прямого действия на муниципальном уровне (на примере...).
29. Выявление особенностей взаимодействия населения и муниципальных органов власти (на примере...).
30. Сравнительный анализ форм непосредственной демократии рекомендательного характера: принципы и особенности реализации (на примере...).
31. Выявление проблем территориальной организации местного самоуправления и пути их решения (на примере...)
32. Анализ взаимодействия государственных и муниципальных органов по решению социально-экономических проблем муниципального образования (на примере...).
33. Разработка государственной политики субъекта РФ в сфере экономических отношений.
34. Выявление особенностей регулирования социально-экономических процессов на уровне субъекта РФ.
35. Применение стратегического планирования социально-экономического развития в крупных городах.
36. Применение методологических подходов к стратегии социально-экономического развития регионов.
37. Выявление проблем повышения доверия населения властным структурам.
38. Анализ процессов информатизации в работе органов государственной власти и местного самоуправления.
39. Выявление организационно-правовых проблем местного самоуправления.
40. Выявление проблем финансовой самостоятельности и самокупаемости органов местного самоуправления.
41. Анализ опыта сити-менеджмента в городах: тенденции и практика (на примере...).

42. Выявление ¹⁴ способов самофинансирования муниципальных образований (на примере...).
43. Анализ международного опыта взаимодействия администрации и населения муниципального образования.
44. Применение государственной поддержки в развитии муниципальных образований (на примере...).
45. Сравнительный анализ документов стратегического планирования на государственном, региональном и муниципальном уровнях.
46. Определение целевых ориентиров и показателей стратегии развития города (на примере...).
47. Выявление особенностей взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества (на примере...).
48. Выявление проблем организации эффективного взаимодействия органов государственного управления на федеральном и региональном уровне.
50. Анализ современного состояния административной реформы в Российской Федерации.
51. «Электронное правительство» в Пермском крае: анализ нормативных основ и особенностей реализации
52. Разработка регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в Пермском крае.
53. Сравнительный анализ административных реформ: международный и российский опыт
54. Применение методов управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
55. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
56. Анализ антимонопольной политики на государственном уровне.
57. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
58. Сравнительный анализ государственной и муниципальной промышленной политики.
59. Управление АПК на государственном и муниципальном уровнях.
60. Управление транспортом на муниципальном уровне.
61. Управление государственным и муниципальным имуществом.
62. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
63. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
64. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости: применение методов сравнения
65. Анализ социальной защиты на муниципальном уровне.
66. Государственное управление отраслями социальной сферы.
67. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
68. Управление в ЧС на государственном уровне.
69. Оценка социальной эффективности государственного и муниципального управления.

70. Анализ деятельности¹⁵ местных органов управления по организации, содержанию и развитию энергоснабжения населения.

71. Сравнительный анализ политики в области развития туризма: государственный муниципальный уровни власти

72. Анализ деятельности органов местного самоуправления по комплексному социально–экономическому развитию муниципального образования.

73. Анализ деятельности органов местного самоуправления по обеспечению санитарного благополучия населения.

5.2 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка у обучающихся навыков взаимодействия в составе коллектива; закрепление основ теоретических знаний.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- текущий опрос и оценка работы студента на практических занятиях в рамках пятибалльной системы;
- текущее тестирование.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения компонентов «уметь» и «владеть» дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании 3 модуля дисциплины в следующих формах:

- защита научно-исследовательских проектов (контрольных работ)

6.3 Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Зачёт – не предусмотрен.

Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса (оценка знаний) и комплексное задание (оценка умений и владений). Экзаменационная оценка выставляется с учётом результатов текущей и рубежной аттестации.

Экзамен по дисциплине «Введение в специальность» является формой промежуточной аттестации по дисциплине. Экзамен охватывает содержание дисциплины, изучаемой в течение семестра.

Сроки и место проведения экзамена планируются расписанием экзаменационной сессии.

Допуск к экзамену производится после выполнения всех предусмотренных учебным планом и программой дисциплины работ. Экзамен по учебной дисциплине проводится по экзаменационным билетам в устной форме.

Экзамен принимается преподавателем – лектором данного потока академических групп.

Процедура подготовки и проведения экзамена

Экзамен по учебной дисциплине проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Перед проведением экзамена преподавателем дисциплины проводится консультация для студентов.

Экзаменационные задания составляются преподавателем, ведущим предмет, по которому принимается экзамен, с последующим утверждением кафедрой государственного управления и истории. Экзаменационные задания подписываются заведующим кафедрой и выдаются студентам непосредственно на экзамене.

По выданным экзаменационным заданиям студенты готовят ответы. Время на подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета не более 1 академического часа (45 мин.). Ответы на экзаменационные билеты записываются экзаменуемым на листах формата А4 с одной стороны четким разборчивым почерком. Каждый лист нумеруется и у верхнего поля отмечается фамилией и инициалами студента.

Форма экзамена по билетам – устный доклад. Общая продолжительность доклада и ответов на вопросы для одного студента не должна превышать 15 мин. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Преподаватель вправе предложить иной порядок проведения экзамена с целью лучшего выявления знаний студентов с утверждением данного порядка проведения экзамена на заседании кафедры.

Студент без предъявления зачетной книжки с отметкой «Допущен к сессии» к экзамену не допускаются. Результат сдачи экзамена оценивается в баллах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка выставляется в зачетную книжку студента. Оценка заносится также в экзаменационную ведомость с указанием № зачетной книжки студента.

Студентам, допущенным к экзамену по дисциплине, но не явившимся на экзамен в установленное время, в экзаменационную ведомость вносится запись

«Не явился». Неявка студентом на экзамен по неуважительной причине приравнивается деканатом к неудовлетворительной оценке.

Студент, нарушающий порядок проведения экзамена, а также ведущий себя неэтично по отношению к преподавателю и/ или студентам, может быть удален с экзамена с последующим информированием деканата и заведующего кафедрой.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях деканом факультета.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

Оценка результативности экзамена

Результат сдачи экзамена оценивается в баллах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основным критерием оценки знаний студентов является соответствие уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО на экзамене по учебной дисциплине.

Фонды оценочных средств, включающие контрольные работы, критерии оценивания, перечень контрольных точек, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав РПД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и промежуточного контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный	Промежуточный	
	ТТ	ТО	КР	ТВ	КЗ
Усвоенные знания					
Знает	+	+		+	
- правовые основы государственного и муниципального управления					
- методы поиска, анализа и интерпретации нормативно-правовых актов	+	+		+	
- методы анализа и обработки управленческой информации	+	+		+	
Освоенные умения					
Умеет			+		+
-ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов;					
-использовать различные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов			+		+
использовать различные методы обработки управленческой информации			+		+
Приобретенные владения					
Владеет			+		+
-навыками самостоятельной работы с различными источниками данных в сферах публичного управления					
-навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;			+		+
навыками сбора и обработки управленческой информации			+		+

ТО – теоретический опрос (контроль знаний по теме)

ТТ – текущее тестирование (контроль знаний по теме);
КР – научно-исследовательские проекты (контрольные работы) (контроль умений и владений по модулю)
ТВ – теоретические вопросы экзамена (оценка знаний)
КЗ – комплексное задание экзамена (оценка умений и владений).

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого, ч
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Раздел:	Р1						Р2						Р3						
Лекции		2		2		2		2		2		2		2		2		2	18
Практические занятия	2		2		2				2		2		2		2		2		16
КСР							1					1							2
СРС:																			72
- Изучение теоретического материала					6			5				6				5			22
- Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим)		2		2		3			3		3		3		3		3		23
- Выполнение научно-исследовательского проекта – контрольной работы										7		7			6			7	27
Модуль:	М1						М2						М3						
Контр. работа																		+	
Дисциплин. контроль																			Экза-мен

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

<p>Б1.В.01 Введение в специальность</p> <p>(индекс и полное название дисциплины)</p>	<p>Блок 1 Дисциплины (модули)</p> <p>(цикл дисциплины)</p>	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>базовая часть цикла вариативная часть цикла</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> обязательная <input type="checkbox"/> по выбору студента</p>
<p>38.03.04</p> <p>(код направления подготовки / специальности)</p>	<p>«Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»</p> <p>(полное название направления подготовки)</p>	
<p>ГМУ/ ГМУ</p> <p>(аббревиатура направления / специальности)</p>	<p>Уровень подготовки:</p>	<p><input type="checkbox"/> специалист <input checked="" type="checkbox"/> бакалавр <input type="checkbox"/> магистр</p>
<p>Форма обучения:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная <input type="checkbox"/> очно-заочная</p>	
<p>2016</p> <p>(год утверждения учебного плана ООП)</p>	<p>Семестр: 1</p>	<p>Количество групп: 2 Количество студентов: 50</p>
<p>Зуйкина А.С. (фамилия, инициалы преподавателя) гуманитарный (факультет) государственного управления и истории (кафедра)</p>	<p>доцент, преподаватель, ведущий эту дисциплину (должность)</p>	
		<p>8(342)2198392 (контактная информация)</p>

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1 Основная литература		
1.	Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления учебник для вузов. Москва : Норма ИНФРА-М, 2014. – 383 с.	10
2.	Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления учебное пособие для бакалавров и специалистов. Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013, 2016. – 415 с.	30
3.	Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва : Юрайт, 2015. – 500 с.	5
4.	Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление учебник для бакалавров. Москва : Юрайт, 2014. – 453 с.	12
5	Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление учебник для бакалавров. Москва : Юрайт, 2013. – 495 с.	6
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1.	Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавров / Ю. Б. Миндлин [и др.] ; Под ред. Ю. Н. Шедько .— Москва : Юрайт, 2013 .— 570 с.	22
2.	Парахина В. Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. Муниципальное управление учебное пособие. Москва : КНОРУС, 2016. – 493 с.	12
3	Муниципальное право России : учебник для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; Уральская государственная юридическая академия ; Под ред. А. Н. Кокотова .— 2-е изд., перераб. и доп .— Москва : Юрайт, 2011 .— 508 с	50
4	Муниципальное право России : учебник для бакалавров / И. В. Захаров [и др.] ; Уральская государственная юридическая академия ; Под ред. А. Н. Кокотова .— 3-е изд., перераб. и доп .— Москва : Юрайт, 2013 .— 559 с.	10
5	Клёнов С. Н., Кричинский П. Е., Новиков С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие для вузов. Москва : ИНФРА-М, 2015. – 267 с.	5
2.2 Периодические издания		
	не используются	
2.3 Нормативно-технические издания		
	не используются	
2.4 Официальные издания		
1	Конституция РФ 1993 г.	Консультант Плюс
2	Федеральный Закон от 06 октября 1999 г. №184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» с изменениями и дополнениями.	Консультант Плюс

3	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)	Консультант Плюс
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	

Основные данные об обеспеченности на

(дата одобрения рабочей программы на заседании кафедры)

Основная литература обеспечена не обеспеченаДополнительная литература обеспечена не обеспеченаЗав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на

(дата контроля литературы)

Основная литература обеспечена не обеспеченаДополнительная литература обеспечена не обеспеченаЗав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку сдана

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля – не используются

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		<i>Курс лекций</i>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы - не используются

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование - не используются

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		